

Veröffentlicht auf *Deutsches Archäologisches Institut* (<http://www.dainst.org>)
Startseite > Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in an der Abteilung Kairo



Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in an der Abteilung Kairo

An der Abteilung Kairo des Deutschen Archäologischen Instituts (Bundesanstalt im Geschäftsbereich des Auswärtigen Amtes) ist

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

die Stelle einer wissenschaftlichen Mitarbeiterin/eines wissenschaftlichen Mitarbeiters in Vollzeit zu besetzen. Die Stelle ist nach § 2 Absatz 1 Satz 2 des Gesetzes über befristete Arbeitsverträge in der Wissenschaft (WissZeitVG) auf fünf Jahre befristet. Entgelt wird nach Entgeltgruppe 13 TVöD-Bund zuzüglich Auslandsbezüge für den Dienort Kairo gezahlt. Es wird eine für beide Seiten verbindliche Probezeit von sechs Monaten vereinbart.

Von der/m Stelleninhaber/in wird erwartet, dass sie/er Aufgaben in allen Bereichen der Forschung, Organisation und Dienstleistungen der Abteilung übernimmt. Dabei werden Konzeption, Aufbau und Durchführung eines feldarchäologischen Projekts im Bereich des griechisch-römischen, spätantiken, byzantinischen und/oder mittelalterlichen Ägypten eine gewichtige Rolle spielen. In diesem Zusammenhang ist die Übernahme eines Teils der organisatorischen Verantwortung für die Projektplattform Elephantine/Aswan erforderlich. Ein weiteres zentrales Aufgabengebiet ist die Koordination, Betreuung und Durchführung von Tätigkeiten der Abteilung im Bereich der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik sowie der Öffentlichkeitsarbeit.

Voraussetzung für die Einstellung ist die Promotion in einem Fach der archäologischen Wissenschaften mit einem entschiedenen Schwerpunkt der fachlichen Kompetenz im Bereich der Archäologie des griechisch-römischen, spätantiken, byzantinischen und/oder mittelalterlichen Ägyptens. Es wird eine umfassende, durch Publikationen nachgewiesene Qualifikation im Bereich der Archäologie, insbesondere des griechisch-römischen, spätantiken, byzantinischen und/oder mittelalterlichen Ägypten, erwartet. Ebenso sind breite Erfahrungen auf dem Gebiet der Projektorganisation, der Organisation wissenschaftlicher und didaktischer Veranstaltungen und akademischer Kooperationen, der Einwerbung von Drittmitteln sowie von Aktivitäten der Öffentlichkeitsarbeit erwünscht. Kenntnisse der arabischen Sprache sowie gründliche und vielfältige Erfahrungen auf dem Gebiet der Informationstechnologie und der digitalen Medien sind von Vorteil.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Maßgabe des Bundesgleichstellungsgesetzes, Schwerbehinderte nach den Vorschriften des Sozialgesetzbuches IX bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugnissen, Schriftenverzeichnis, Angaben über bisherige berufliche Tätigkeiten und über eigene bereits begonnene oder in Aussicht genommene Forschungsprojekte werden bis zum

20. Februar 2013

an folgende Anschrift erbeten:

An den

Ersten Direktor der Abteilung Kairo

des Deutschen Archäologischen Instituts

Kennziffer 01/2013

31, Sh. Abu el-Feda

11211 Cairo/Zamalek

Ägypten

Der auf der Homepage des DAI unter www.dainst.org (Infos/Stellenangebote) eingestellte Bewerbungsbogen sowie die Erklärung zu den Promotionszeiten sind den Bewerbungsunterlagen ausgefüllt beizufügen. Es werden ausschließlich schriftliche Bewerbungen berücksichtigt. Zur Wahrung der Bewerbungsfrist können die Bewerbungen parallel per E-Mail an seidlmay@zedat.fu-berlin.de geschickt werden.

Aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nur bei Beifügung eines frankierten Rückumschlags zurückgesandt. Die Unterlagen werden andernfalls nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

copyright © 2012 Deutsches Archäologisches Institut

Quellen-URL: <http://www.dainst.org/de/position-offered/wissenschaftlicher-mitarbeiterin-der-abteilung-kairo-0?ft=all>